

# Escopo RH (1)

## Reuniao com cliente para identificar perfil

- Regime de contratacao
- Salário
- Carga horária
- Benefícios
- Endereco da empresa
- Escopo da vaga
- Perfil desejado
  - Sexo
  - Idade
  - Características físicas
  - Características emocionais
  - Características de personalidade

## Relacao com candidato

- Análise do CV
- Solicitar texto manuscrito
- Solicitar vídeo
- Teste de perfil comportamental
- Entrevista presencial
- Dinamica em grupo

## Relatório para cliente

- Apresentacao do CV de todos os candidatos
- Apresentacao de todos os textos
- Apresentacao de todos os vídeos
- Apresentacao do teste de perfil comportamental
- Relatório escrito sobre a entrevista
- Apresentacao de relatório sobre processos trabalhistas/criminais e cíveis.
- Apresentacao de relatório sobre histórico CPF/CNPJ do candidato
- Coleta de carta/contato de recomendacao.
- Relatório escrito sobre todos os candidatos.
- Relatório final com a recomendacao do candidato para a vaga.

## Fluxo de trabalho

- Reuniao com cliente para levantar necessidade da vaga
- Assinatura de contrato
- Pagamento do cliente
- Checagem prévia se existe candidato dentro do perfil no banco de dados
- Anuncio da vaga
- Atualizacao do cliente sobre status atual
- Selecao dos candidatos
- Atualizacao do cliente sobre status atual
- Apresentacao do relatório final
- Envio de mensagem 15 dias depois da contratacao do cliente para pegar feedback de avaliacao do colaborador novo

## **Escopo RH (1)**

### **1. Reuniao com cliente para identificar perfil**

- 1.1. Regime de contratacao
- 1.2. Salário
- 1.3. Carga horária
- 1.4. Benefícios
- 1.5. Endereco da empresa
- 1.6. Escopo da vaga
- 1.7. Perfil desejado
  - 1.7.1. Sexo
  - 1.7.2. Idade
  - 1.7.3. Características físicas
  - 1.7.4. Características emocionais
  - 1.7.5. Características de personalidade

### **2. Relacao com candidato**

- 2.1. Análise do CV
- 2.2. Solicitar texto manuscrito
- 2.3. Solicitar vídeo
- 2.4. Teste de perfil comportamental
- 2.5. Entrevista presencial
- 2.6. Dinamica em grupo

### **3. Relatório para cliente**

- 3.1. Apresentacao do CV de todos os candidatos
- 3.2. Apresentacao de todos os textos
- 3.3. Apresentacao de todos os vídeos
- 3.4. Apresentacao do teste de perfil comportamental
- 3.5. Relatório escrito sobre a entrevista
- 3.6. Apresentacao de relatório sobre processos trabalhistas/criminais e cíveis.
- 3.7. Apresentacao de relatório sobre histórico CPF/CNPJ do candidato
- 3.8. Coleta de carta/contato de recomendacao.
- 3.9. Relatório escrito sobre todos os candidatos.
- 3.10. Relatório final com a recomendacao do candidato para a vaga.

### **4. Fluxo de trabalho**

- 4.1. Reuniao com cliente para levantar necessidade da vaga
- 4.2. Assinatura de contrato
- 4.3. Pagamento do cliente
- 4.4. Checagem prévia se existe candidato dentro do perfil no banco de dados
- 4.5. Anuncio da vaga
- 4.6. Atualizacao do cliente sobre status atual
- 4.7. Selecao dos candidatos
- 4.8. Atualizacao do cliente sobre status atual
- 4.9. Apresentacao do relatório final
- 4.10. Envio de mensagem 15 dias depois da contratacao do cliente para pegar feedback de avaliacao do colaborador novo